



JARDno-2026-404

Liittyminen yhteishankintaan / Vaihtomattopalvelut

Lukuvuosina 2021 - 2026 Järvenpään kaupungin vaihtomatot on tilannut ateria- ja puhtauspalvelutuottaja Palmia Oy omalta sopimukseltaan. Koska vaihtomatot ylittävät yksinään loogisena hankintakokonaisuutena kynnysarvon neljälle vuodelle laskettuna, on hankintapalvelut linjannut, että vaihtomatot tulee jatkossa joko kilpailuttaa erikseen tai hankkia yhteishankinnan kautta. Uusi ateria- ja puhtauspalvelusopimus astuu voimaan 1.8.2026 ja sopimuksessa on määritetty, että toimittaja hankkii vaihtomatot Järvenpään kaupungin tilauskanavasta siten, että laskut tulevat suoraan Järvenpään kaupungille. Numera Palvelut Oy (Sarastia) on kilpailuttanut vaihtomattopalvelut sisältävän yhteishankinnan: Vaihtomatto-, käsipyyhe- ja hygieniapalvelut.

Järvenpään kaupungin tarve vaihtomattopalveluille on arviolta 18 000 euroa vuodessa. Yhteishankinnan sopimuskausi on 8.11.2025- 7.11.2029, joten vaihtomattoja tullaan hankkimaan kyseiseltä sopimukselta 1.8.2026 - 7.11.2029 (n. 39 kuukautta). Yhteensä noin 58 500 euron arvosta. Hankintapalvelut arvioi, että yhteishankintaan liittyminen on tarkoituksenmukaista huomioon ottaen hankinnasta aiheutuvat prosessikustannukset ja hankittavan palvelun laadun.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön (KV 27.5.2024) luvun 18 kohdan 2 mukaan kaupunginjohtaja voi päättää alle 500 000 euron hankinnoista.

Päätös

Päätän

1. liittyä Numera Palvelut Oy:n yhteishankintaan Vaihtomatto-, käsipyyhe- ja hygieniapalvelut seuraavasti: liitytään osakokonaisuuteen vaihtomattopalvelut 18 000 euron vuosivolyymilla.

Tiedoksi

Numera Palvelut Oy, kirjaamo

Allekirjoitus

Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 13.03.2026 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 13.03.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.